



# COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

## **I SETTORE – Amministrativo – Culturale- Scolastico**

### **II RIPARTIZIONE – GESTIONE DEL PERSONALE**

**Determinazione del Responsabile del Settore n. 402 del 30\10\2020**

**DETERMINA N. 1213 DEL 30\10\2020 (Registro gen.)**

**OGGETTO: Impegno spesa per la formazione di dipendenti sui flussi di gestione documentale. Ditta Maggioli Informatica**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.*

*Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. del 21/5/2019.*

**Visto** il Regolamento di Contabilità di questo Comune;

**Premesso che** la formazione ed il costante aggiornamento professionale dei dipendenti costituiscono importanti strumenti per migliorare la funzionalità e l'efficienza delle Pubbliche Amministrazioni;

**Preso atto** della crescente complessità dell'assetto normativo e regolamentare di tutte le materie afferenti ai servizi e i compiti di un Comune;

**Considerato** che la recente emergenza, dovuta alla diffusione del Coronavirus su tutto il territorio nazionale, ha evidenziato la necessità di ricorrere, anche per ciò che concerne la formazione dei dipendenti di tutte le Pubbliche Amministrazioni, a modalità formative a distanza (FAD).

**Richiamate** la Direttiva del Ministro per la F.P.n.1 del 26/02/2020, la Circolare del Ministro F.P.n.2 del 01/04/2020 nonché il Protocollo di Accordo F.P. e OO.SS. Del 03.04.2020;

**Considerato** che il Comune di Cinisi utilizza il pacchetto software applicativo SicraWeb della Maggioli SpA;

**Vista** l'offerta acquisita al protocollo informatico di questo Comune con n. 23023 del 26/10/2020 relativa a una giornata di formazione della durata di 6-8 ore sui flussi documentali, proposta dalla ditta Maggioli SpA, via del Carpino 8, 47822, Santarcangelo di Romagna;

**Considerato** che la formazione, sopra descritta, si terrà da remoto, in ottemperanza alle nuove disposizioni;

**Verificato** che la quota di partecipazione alla formazione ammonta ad € 450,00;

**Atteso** che, come prescritto alla sezione C paragrafo 9 delle Faq ANAC, sui Contratti Pubblici, Tracciabilità dei Flussi Finanziari, *“l'acquisto di un corso di formazione che si configuri quale appalto di servizi di istruzione e formazione comporta l'obbligo di assolvimento degli obblighi di tracciabilità”*, è stato, pertanto, attribuito a tale servizio il seguente numero **CIG.Z7A2EF4751**;

**Visto** il Durc rilasciato dall'Inail prot. n. INPS-22974158, acquisito dal personale abilitato, allegato alla presente, attestante la regolarità contributiva della ditta;

**Vista** la delibera di C.C. n. 36 del 13/08/2019 esecutiva ai sensi di legge, *Approvazione DUP 2019/2021 e Approvazione Schema di Bilancio di Previsione 2019/2021*”;

**Visto** il PEG approvato con deliberazione di G. M. n. 90 del 06/09/2019;

**Visto** il D.M. del 30 settembre 2020, pubblicato sulla GURI n.244 del 02.10.2020, con il quale, d'intesa con il Ministro dell'Economia delle Finanze e sentita la Conferenza Stato- Città ed Autonomie Locali, è stato disposto, ai sensi dell'art.151 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)- il differimento al 31 ottobre 2020 del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli Enti Locali;

**Visto** l'art.163 del T.U.E.L. che al comma 3° prevede l'automatica autorizzazione per l'esercizio provvisorio, ove la scadenza del termine dell'approvazione del bilancio di previsione sia stato fissato da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio e che al comma 5, precisa: *“nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi*

*non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

*a) tassativamente regolate dalla legge;*

*b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*

*c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”;*

**Ritenuto** procedere all'impegno spesa dell'importo complessivo di € 450,00;

#### **PROPONE**

**Impegnare** la somma complessiva di € **450,00**, per la giornata di formazione da remoto sui flussi documentali, presentato dalla ditta ditta Maggioli SpA, via del Carpino 8, 47822, Santarcangelo di Romagna, P.I.IT02066400405;

**Imputare** la superiore somma al cod. 01101.03.0506 del bilancio 2019- 2021, esercizio 2020;

**Procedere** alla liquidazione a seguito di emissione di fattura.

**Dare** atto che l'obbligazione di cui alla presente fornitura diventerà esigibile entro il 31/12/2020.

***Il Responsabile del l'Istruttoria**  
f.to C. Pagano*

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Amministrativo – Culturale Scolastico”**

- **Vista** la proposta che precede;

- **Vista** la Determina Sindacale n.12 del 01/07/2019;

- **Attestando**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

-**Dà atto** che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. n. 7 del 21/05/2019

#### **DETERMINA**

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore Amm.vo Culturale Scolastico**  
*f.to (Dott.ssa C. Palazzolo)*

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000. La firma apposta sul presente atto dal Responsabile del settore finanziario afferisce esclusivamente alla presente attestazione.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Imp. 1242 /2020

Il Responsabile del Settore  
*f.to* Dott.ssa Pierina Vitale

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**

- Primo Settore – Amministrativo – Culturale - Scolastico
- Secondo Settore – Servizi a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Urbanistica – Edilizia - Suap
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze, Programmazione e Servizi Sociali
- Sesto Settore – Polizia Municipale
- Segretario/Direttore
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

**Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 7 giorni**

**Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_**

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_

