

# COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

## **I SETTORE – Amministrativo – Culturale- Scolastico**

### **II RIPARTIZIONE – GESTIONE DEL PERSONALE**

**Determinazione del Responsabile del Settore n. 349 del 01\10\2020**

**DETERMINA N. 1055 DEL 01\10\2020 (Registro gen.)**

**OGGETTO: Impegno spesa per l'iscrizione di un dipendente al corso "L'anagrafe delle prestazioni"-  
Formel s.r.l.**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.*

*Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. del 21/5/2019.*

**Visto** il Regolamento di Contabilità di questo Comune;

**Premesso che** la formazione ed il costante aggiornamento professionale dei dipendenti costituiscono importanti strumenti per migliorare la funzionalità e l'efficienza delle Pubbliche Amministrazioni;

**Considerato** che l'emergenza dovuta alla diffusione del Coronavirus ha evidenziato la necessità di ricorrere, anche per ciò che concerne la formazione dei dipendenti di tutte le Pubbliche Amministrazioni, a modalità formative a distanza (FAD).

**Richiamate** la Direttiva del Ministro per la F.P.n.1 del 26/02/2020, la Circolare del Ministro F.P.n.2 del 01/04/2020 nonché il Protocollo di Accordo F.P. e OO.SS. Del 03.04.2020;

**Visto** il programma di un corso, incentrato sulle più recenti novità in tema di anagrafe delle prestazioni, presentato da "Formel s.r.l.". - Via Vitruvio, 43 – 20124 Milano, che si terrà il 07.10.2020. (dalle ore 9,15 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 16,30);

**Ritenuto** opportuno autorizzare una unità impegnata nell'area "Gestione del Personale", in considerazione dell'interesse degli argomenti trattati, giusta disposizione del Responsabile;

**Verificato** che la quota di partecipazione è fissata in € 360,00, comprensiva del materiale didattico, e in aggiunta l'importo di € 2,00 (Marca da Bollo), per le spese di commissione bonifico a carico dell'ordinante;

**Visto** che, come indicato alla sezione C paragrafo 9 delle Faq ANAC, sui Contratti Pubblici, Tracciabilità dei Flussi Finanziari, non è necessaria l'acquisizione del CIG in caso di partecipazione di un dipendente ad un seminario o convegno, e che : *" Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014, convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari "*;

**Visto** il Durc rilasciato dall'Inail prot. n. 22833294, acquisito dal personale abilitato, allegato alla presente, attestante la regolarità contributiva della ditta;

**VISTA** la delibera di C.C. n. 36 del 13/08/2019, immediatamente esecutiva, con la quale veniva approvato il bilancio pluriennale 2019/2021;

**VISTA** la delibera di G.M. n. 90 del 06/09/2019, immediatamente esecutiva, con la quale veniva approvato il PEG 2019/2021;

**VISTO** il Decreto Legge n. 34/2020, come convertito in legge n. 77/2020 che all'art. 106 comma 3 bis differisce il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli Enti Locali al 30/09/2020;

**VISTO** altresì l'art. 163 TUEL c. 1 e c. 5 "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese : lett. c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.";

**Ritenuto** procedere all'impegno spesa dell'importo di € 360,00, occorrente per la partecipazione di un dipendente al corso in modalità webinar, sopra descritto, che si terrà il giorno 07 10.2020 e in aggiunta € 2,00 (Marca da Bollo), spese di commissione bonifico a carico dell'ordinante ;

### **PROPONE**

**Autorizzare** la partecipazione di n. una unità operante nell'area "Gestione del Personale", al corso in modalità webinar, che si terrà il giorno 07 ottobre c.a., sul tema "Anagrafe delle prestazioni", organizzato da "Formel s.r.l." - Via Vitruvio, 43 - 20124 Milano, che si terrà il 07.10.2020. (dalle ore 9,15 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 16,30);

**Impegnare** la somma complessiva di € **362,00** , occorrente per la partecipazione al corso, come in premessa specificato;

**Imputare** la superiore somma al cod. 01101.03.0506 del bilancio 2019- 2021, esercizio 2020;

**Procedere** alla liquidazione a seguito di emissione di fattura.

*Il Responsabile del Procedimento*

*f.to C. Pagano*

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE "Amministrativo – Culturale Scolastico "**

- **Vista** la proposta che precede;

- **Vista** la Determina Sindacale n.12 del 01/07/2019;

- **Attestando**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

-**Dà atto** che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. n. 7 del 21/05/2019;

### **DETERMINA**

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore Amm.vo Culturale Scolastico**

**F.to** (Dott.ssa C. Palazzolo)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000. La firma apposta sul presente atto dal Responsabile del settore finanziario afferisce esclusivamente alla presente attestazione.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Imp. /2020

Il Responsabile del Settore  
*documento f..to digitalmente* Dott.ssa Pierina Vitale

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
\_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**

- Primo Settore – Amministrativo – Culturale - Scolastico
- Secondo Settore – Servizi a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Urbanistica – Edilizia - Suap
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze, Programmazione e Servizi Sociali
- Sesto Settore – Polizia Municipale
- Segretario/Direttore
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

**Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 7 giorni**

**Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_**

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_