



# COMUNE DI CINISI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## Determinazione del Sindaco n° 27 del 11/08/2022

**OGGETTO: DELEGA PER LE FUNZIONI DI CUI AGLI ARTT. 18 E 21 DEL DPR 28.12.2000, N. 445**

### IL SINDACO

**DATO ATTO CHE** l'istituto della delega è fondato sul principio per cui il titolare di una funzione ( in questo caso il Sindaco) può delegarla ad un funzionario di sua fiducia;

**TENUTO CONTO CHE** la delega si caratterizza per essere:

un atto dispositivo,

un atto fondante la competenza a provvedere su un dato oggetto;

un atto liberamente revocabile;

**DATO ATTO**, altresì, che l'istituto della delega è esercitabile dal Sindaco per le funzioni attribuite allo stesso dalla Legge in qualità di Capo dell'Amministrazione, essendo viceversa non delegabili quelle riferite alle funzioni di Ufficiale di Governo;

**RILEVATA** la necessità di delegare il Responsabile del settore di questo Comune alle funzioni di autentica delle copie conformi e delle firme, onde rendere più celere l'erogazione dei servizi erogati da questo Ente a favore dei cittadini;

### VISTI GLI Artt.:

18 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il quale dispone che, " *1. Le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento. Esse possono essere validamente prodotte in luogo degli originali.*

*2. L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco. Essa consiste nell'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio. Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli il pubblico ufficiale appone la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio. Per le copie di atti e documenti informatici si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 20.*

*3. Nei casi in cui l'interessato debba presentare alle amministrazioni o ai gestori di pubblici servizi copia autentica di un documento, l'autenticazione della copia può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione procedente. In tal caso la copia autentica può essere utilizzata solo nel procedimento in corso."*

e 21 del citato D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del quale, " *1. L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le modalità di cui all'art. 38, comma 2 e comma 3.*

*2. Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata a soggetti diversi da quelli*

*indicati al comma 1 o a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tale ultimo caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data ed il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio.";*

**Preso Atto** che al Servizio Demografico prestano servizio due sole unità di cui una soltanto con funzioni di delega di autentica copie e firma e che in caso di assenza della predetta unità, non potrebbe essere garantito il regolare e funzionale svolgimento del servizio;

**Atteso che** la recente normativa orienta a cercare criteri organizzativi che migliorano il rapporto con l'utenza;

**Tenuto conto** che per assicurare continuità, efficienza e celerità del Servizio Autentiche, nell'interesse della cittadinanza è necessario individuare altro dipendente che possa svolgere la funzioni di autentica copie e firme e che tale individuazione ricade nel dipendente Francesca Passalacqua, in atto in servizio agli uffici demografici- elettorale,

**VISTI:**

l'Ordinamento Regionale EE.LL. vigente in Sicilia;

il vigente Statuto Comunale;

il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**AVVALENDOSI** dei poteri conferitigli dalla superiore normativa,

**DETERMINA**

1. di conferire la delega per le autentiche di copie e firme, ai sensi della normativa sopra specificata, **alla dipendente Francesca Passlacqua** per le funzioni succitate di cui agli articoli 18 e 21 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
2. Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo al momento della sua sottoscrizione;

**DISPONE**

**CHE** il presente provvedimento sia notificato al diretto interessato,

**Che** il presente atto sia trasmesso al Segretario comunale, e venga pubblicato all'Albo pretorio on line

Il SINDACO

F.to (Avv. Gianni Palazzolo)

Firma del delegato per il deposito in Prefettura.

firma per esteso\_\_\_\_\_

firma abbreviata\_\_\_\_\_

---

**Prefettura di Palermo**

Al Sindaco di Cinisi (Pa)

Visto si ritorna in copia in segno di ricevuta e approvazione.

Palermo lì \_\_\_\_\_

Il Funzionario

---

Cinisi, 11/08/2022

Il Sindaco  
GIANNI PALAZZOLO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*