



COMUNE DI CINISI

(Città Metropolitana di Palermo)

C.F. 80017500820

P.IVA 02438370823
Proposta n. 37 del 01/03/2023

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 37 del 02/03/2023

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DELLE RELATIVE VARIANTI.

L'anno **duemilaventidue** addì **02** del mese di **Marzo** alle Ore **13,00** nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **Gianni Palazzolo** nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.

		Presente	Assente
PALAZZOLO Gianni	Sindaco	X	
RUFFINO Aldo	Vice Sindaco	X	
LA FATA M. Francesca	Assessore		X
SOLENA Vito	Assessore	X	
DI MAGGIO Salvina	Assessore	X	
NICCHI Angelo Alessio	Assessore		X

Fra gli assenti risultano i signori:
LA FATA - NICCHI

Con l'assistenza del Vice Segretario Dott.ssa Pierina Vitale

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Cinisi è dotato di Piano Regolatore Generale adottato con delibera della Commissione Straordinaria n. 4 del 6 aprile 2004 con annesso regolamento edilizio e prescrizioni esecutive e approvato con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale Urbanistica in data 20 dicembre 2006, pubblicato nella G.U.R.S. n. 10 in data 2 marzo 2007;

Dato atto che in data 21 agosto 2020 è entrata in vigore la Legge Regionale 13 agosto 2020, n. 19 “Norme per il governo del territorio”;

L'art. 25 “*Contenuti del Piano urbanistico generale comunale (PUG)*” dispone che:

comma 1) - Il Piano urbanistico generale comunale (PUG) è lo strumento generale di governo del territorio comunale con il quale i comuni programmano e disciplinano, conformemente alle disposizioni del PTR e del PTC o del PCM nonché dei vigenti piani di settore con finalità di tutela dell'ambiente, del paesaggio e delle risorse naturali, le attività di tutela, valorizzazione e trasformazione urbanistico - edilizia dell'intero territorio comunale, mediante disposizioni che incidono direttamente sul regime giuridico dei suoli;

comma 2) - L'adozione del PUG è obbligatoria per tutti i comuni della Regione. Le sue previsioni hanno efficacia a tempo indeterminato, fatta eccezione per i vincoli preordinati all'espropriazione, la cui efficacia è di cinque anni;

L'art. 26 “*Procedimento di formazione ed approvazione del PUG e delle relative varianti*” dispone che:

comma 1) - Il PUG è redatto dal comune ed è adottato ed approvato dal consiglio comunale secondo la procedura di seguito specificata, sulla base delle direttive impartite dalla giunta comunale attraverso apposito atto di indirizzo. La progettazione del PUG può essere affidata, ove necessario, a professionisti all'uopo incaricati e consulenti che siano qualificati in materia di pianificazione urbanistico - territoriale, anche mediante il ricorso a concorsi di progettazione. Sono obbligatori e propedeutici al PUG gli studi agricolo-forestale (SAF) e geologico con particolare riferimento agli aspetti idrogeologici e lo studio di compatibilità idraulica di cui al piano di gestione del rischio alluvioni e per come previsto dal piano stralcio di bacino per l'assetto idrogeologico della Regione siciliana (P.A.I.) e lo studio demografico e socio-economico, redatti da professionisti incaricati nell'ambito delle rispettive competenze, e lo studio archeologico, redatto dalla competente soprintendenza per i beni culturali e ambientali e presentato entro sessanta giorni dalla richiesta da parte del comune.

Viste le Linee guida per la redazione del PUG, di cui all'art. 25 comma 7 della L.R. 19 del 13 agosto 2020 e al Decreto dell'Assessore per il Territorio e l'Ambiente del 7 luglio 2021 pubblicato nella G.U.R.S. n. 34 del 6 agosto 2021;

Dato atto che:

- con Deliberazione n. 79 del 21/06/2021 avente per oggetto “*Atto di indirizzo per la redazione del PUG ai sensi dell'art. 26 della L.R. 19/2020*” la Giunta Comunale ha dato mandato al Responsabile del IV Settore – Urbanistica – Edilizia – Suap, di procedere alla individuazione del Responsabile del procedimento di formazione del Piano Urbanistico Generale, ai sensi dell'art. 26 della L.R. 19/2020 nonché di procedere:

a) all'attribuzione dell'incarico di progettazione a professionista esterno di comprovata esperienza, alla luce delle disposizioni contenute negli art. 13 e 26 della stessa legge, nella ipotesi di indisponibilità dell'Ufficio Tecnico;

b) all'adeguamento degli incarichi conferiti per la redazione dello Studio Geologico e dello Studio agricolo forestale, apportando nei relativi disciplinari le eventuali modifiche necessarie ad adeguare gli studi già in parte redatti alle nuove disposizioni legislative;

c) all'attribuzione dell'incarico per la redazione dello studio demografico e socio-economico;

d) alla richiesta alla competente Soprintendenza ai BB.CC.AA. la redazione dello studio archeologico di supporto al PUG relativo al territorio comunale;

e) all'attribuzione dell'incarico per la redazione della documentazione tecnica della Valutazione Ambientale Strategica;

f) all'attribuzione dell'incarico per la redazione dello Studio di Incidenza Ambientale delle aree della Rete Natura 2000;

g) di assumere le Direttive per la formazione del PRG, approvate con Delibera consiliare n. 24 del 14/03/2013 come Linee guida per la formazione del nuovo piano con riguardo alle sole parti in cui tali

Direttive non contrastano con i principi fissati con la nuova legge n. 19/2020 e con i contenuti che la nuova legge assegna ai PUG;

h) di rinviare la specificazione di ulteriori Direttive atte ad indirizzare la progettazione del PUG, a seguito dell'avvio del processo partecipativo previsto dal 3 comma dell'art. 26 della L.R. 19/2020, sulla base delle proposte che saranno formulate dai soggetti interessati e privati cittadini;

i) di assumere come Direttiva prioritaria la indicazione di inserire nel processo di formazione del piano la redazione di uno strumento urbanistico atto a regolamentare compiutamente l'intervento nel centro storico, in applicazione di quanto previsto dalla Circolare n. 3/2000 dell'Assessorato regionale del Territorio ed ambiente;

l)- di dare priorità, nella progettazione del nuovo piano, alle richieste di riclassificazione conseguenti alla decadenza dei vincoli espropriativi, attribuendo alle aree interessate, già attraverso il Documento preliminare del PUG, una nuova classificazione di zona congruente con le destinazioni dell'intorno urbano nel quale sono inserite;

Vista la Determinazione del Responsabile del IV Settore – Urbanistica – Edilizia – Suap nr. 6 del 29/08/2022 con la quale è stato nominato il Geom. Matteo Manzella, Istruttore Tecnico, Responsabile del Procedimento per tutte le attività connesse alla redazione del PUG;

Considerato che la costituzione dell'Ufficio di Piano è condizione necessaria per la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG);

Valutata l'adeguatezza dei profili professionali di cui dispone il Comune di Cinisi, con riferimento al procedimento di formazione e approvazione del PUG e del Regolamento Edilizio;

DELIBERA

in ottemperanza all'art. 26 della L.R. n. 19 del 13 agosto 2020 e s.m.i. e delle linee guida definite con Decreto dell'Assessore per il Territorio e l'Ambiente del 7 luglio 2021, di costituire l'*Ufficio di Piano* del Comune di Cinisi, per la formazione del PUG e delle relative varianti, composto dalle seguenti unità:

a) **Ing. Emanuele Lo Biundo** - Responsabile del IV Settore – Urbanistica – Edilizia – Suap, con le funzioni di Coordinatore Responsabile delle attività di progettazione;

b) **Ing. Salvatore Zerillo** – Responsabile del II Settore – Servizi a rete e Patrimonio, con le funzioni di Esperto in infrastrutture, servizi e reti;

c) **Geom. Vincenzo Evola** – Istruttore Direttivo Tecnico cat. D – con le funzioni di Esperto in Lavori Pubblici e rilievi;

d) **Geom. Giovanni Vito Francesco Cavataio** – Istruttore Tecnico cat. C – con le funzioni di Esperto in Lavori Pubblici e rilievi;

AUTORIZZARE l'ufficio di piano a dotarsi di eventuali professionisti esterni a supporto delle attività di progettazione, secondo le procedure previste dal vigente codice dei contratti, di volta in volta secondo le disponibilità di bilancio;

DARE ATTO che per l'eventuale acquisizione di tutte le attrezzature e/o materiali, non nelle disponibilità delle unità di progetto, occorrenti per la definizione del procedimento avviato, si potrà far fronte mediante affidamento a ditte esterne secondo le procedure previste dal vigente codice dei contratti, e di volta in volta secondo le disponibilità di bilancio;

DARE ATTO che l'Ufficio del Piano così costituito, avrà sede presso i locali, da individuarsi, del Palazzo Municipale sito in Piazza V. E. Orlando n. 1;

DARE ATTO che la presente non comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente;

NOTIFICARE, per accettazione, la presente al personale interessato;

PUBBLICARE, la presente all'albo Pretorio *on line* dell'Ente e sul link *Amministrazione Trasparente*;

INVIARE, per quanto di competenza, copia della presente:

- Al Presidente del Consiglio Comunale per darne comunicazione all'intero consiglio;

- All'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente;

- Alla R.S.U. ai sensi delle vigenti norme in materia di informazione

Visti i pareri ex art. 12 L.R. n. 30/2000 che di seguito si riportano

Parere favorevole del Responsabile del IV Settore Urbanistica – Edilizia - Suap in ordine alla regolarità tecnica

**Il Responsabile del IV Settore
Urbanistica -Edilizia - Suap
f.to Ing. Lo Biundo Emanuele**

Parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario *(in ordine alla regolarità Contabile nella considerazione che la presente non comporta assunzione di impegno di spesa e che l'adozione di qualunque atto avente rilevanza finanziaria resta subordinato all'approvazione del DUP e del bilancio di previsione).*

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Pierina Vitale**

CONTESTUALMENTE

Ravvisata la necessità e l'urgenza a provvedere

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente esecutiva

Il presente verbale dopo la lettura viene sottoscritto per conferma

IL SINDACO

f.to Avv. Gianni Palazzolo

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to Avv. Aldo Ruffino

IL VICE SEGRETARIO

f.to Dott.ssa Pierina Vitale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

Si attesta che copia del presente atto è stato reso pubblico all'Albo Pretorio on line, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, a decorrere dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

– *Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02/03/2023*

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12/ 16 L.R. 44/91)

Lì 02/03/2023

Il Vice Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Pierina Vitale