



# COMUNE DI CINISI

Città Metropolitana di Palermo

Proposta di G.M. n.157 del 29/11/2022

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 151 del 02/12/2022**

**OGGETTO: Ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale. Anno 2022**

L'anno **duemilaventidue** addì **02** del mese di **Dicembre** alle Ore **13,30** nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **Gianni Palazzolo** nella sua qualità di **sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.

		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
PALAZZOLO Gianni	Sindaco	X	<input type="checkbox"/>
RUFFINO Aldo	Vice Sindaco	<input type="checkbox"/>	X
LA FATA M. Francesca	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SOLLENA Vito	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NICCHI Angelo Alessio	Assessore	<input type="checkbox"/>	X
DI MAGGIO Salvina	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fra gli assenti risultano i signori:

RUFFINO - NICCHI

Con l'assistenza del Segretario Dr. Giovanni Impastato

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Visto** il D.lgs. 165/01, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendente delle amministrazioni pubbliche”;

**Visto** l’art. 5, c. 2 del citato D.lgs, che così recita: “*Nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi, di cui all’art. 2. c. 1, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte, in via esclusiva, dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all’art. 9*”. Rientrano, in particolare, nell’esercizio dei poteri dirigenziali, le misure inerenti la gestione delle risorse umane, nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l’organizzazione del lavoro nell’ambito degli uffici;

**Visto**, altresì, l’art. 33 del D.lgs 165/01, nel testo modificato dall’art. 16 della L. 183/11, così detta legge di stabilità 2012, che impone di effettuare, ai fini della mobilità collettiva, la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti, con specifico richiamo all’art. 6, c. 1, terzo e quarto periodo;

**Atteso che** l’obbligo di tale adempimento è posto in capo alle PP.AA. per fare emergere eventuali situazioni di soprannumero ovvero, comunque, eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

**Preso atto** che la verifica delle eccedenze e dei soprannumeri diventa condizione prodromica imprescindibile al fine di poter programmare assunzioni, tant’è che in difetto di detta ricognizione, a norma del novellato art. 33 del dlgs. 165/01, cc. 2 e 3 “*Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al c. 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare*”;

**Richiamato** l’art. 6 che al c. 6 così recita: *Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette*”;

**Vista** la circolare della Presidenza del consiglio dei Ministri DFP 0023777 P-4.17.1.7.1 del 28/4/14, che fornisce indirizzi applicativi per l’adozione di piani di razionalizzazione e riduzione della spesa di personale, nonché di procedure da seguire in caso di soprannumero o di eccedenza di personale;

**Ritenuto che**, alla luce di quanto esplicitato dalla predetta Circolare, la condizione di “sopranumerarietà” si desume *qualora il personale in servizio superi la dotazione organica in tutte le qualifiche, le categorie o le aree*;

**Che** la condizione di “eccedenza” si desume, invece, *qualora il personale in servizio supera la dotazione organica, in una o più qualifiche, categorie, aree o profili professionali di riferimento*;

**Rilevato** che la situazione di “sopranumerarietà” o di eccedenza del personale possono derivare dalle seguenti cause:

1. ragioni funzionali, conseguenza di interventi di razionalizzazione degli assetti organizzativi e dei procedimenti amministrativi, nonché in presenza di processi speciali di ristrutturazione;
2. ragioni finanziarie riferite a situazioni di squilibrio finanziario rilevate dagli organi competenti (Collegio dei Revisori, Corte dei Conti)
3. piani di ristrutturazioni volti a rientrare in un più virtuoso rapporto tra spese del personale e spese correnti.

**Vista** la delibera di G.M. n. 110 del 25/10/2021, con la quale è stata approvata l’ultima D.O. del Comune di Cinisi e le attuali presenze in servizio come da prospetto sotto riportato;

### CATEGORIA D

Profilo professionale	Numero posti	Occupato	Vuoto
Architetto	1	0	1
Ingegnere	1	1	0
Amm.re di sistema	1	1	0
Assistente sociale	1	1	0
Bibliotecario	1	1	0

Comandante di P.M.	1	0	1
Istruttore Direttivo	1	1	0
Istr. direttivo contabile	1	1	0
Istr. direttivo tecnico	2	1	1
Specialista vigilanza	2	0	2
Funzionario Tecnico-PT	1	0	1
<b>Totale</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>6</b>

### CATEGORIA C

Profilo professionale	Numero posti	Occupato	Vuoto
Aiuto bibliotecario	1	1	0
Agente di P.M.	18	11	7
Assist.per l'infanzia	5	5	0
Geometra	3	2	1
Istruttore amministrativo	13	9	4
Istruttore contabile	4	4	0
Ragioniere	2	1	1
Ragioniere economo	1	1	0
<b>Totale</b>	<b>47</b>	<b>34</b>	<b>13</b>

### CATEGORIA B3

Profilo professionale	Numero posti	Occupato	Vuoto
Collab. amministrativo	7	6	1
Collab. Amministrativo p.t.32h	2	2	0
Collab. Amministrativo p.t.26 h	5	5	0
Collab. informatico	2	2	0
<b>Totale</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>1</b>

### CATEGORIA B1

Profilo professionale	Numero posti	Occupato	Vuoto
Esecutore	8	8	0
Esecutore amm.vo	3	2	1
Esecutore amm.vo pt26h	3	3	0
Esecutore amm.vo pt22 h	2	2	0
Esecutore fontaniere	3	3	0
Esecutore magazziniere	1	0	1
Esec. asilo nido	3	3	0
Esecutore manutentore	1	0	1
Manutentore addetto impianti depurazione	2	2	0
Messo notificatore	1	1	0
Esecutore messo	1	1	0
Operatore agrario	1	1	0
<b>Totale</b>	<b>29</b>	<b>26</b>	<b>3</b>

### CATEGORIA A

Profilo professionale	Numero posti	Occupato	Vuoto
Centralinista	1	1	0
Operatore	5	4	0

Operatore servizi generali	1	1	0
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>112</b>	<b>88</b>	<b>23</b>

**Rilevato** che la condizione di personale extra D.O. non è presente nel Comune di Cinisi che, anzi, dal confronto tra la D.O. così come approvata in ultimo con la citata delibera di G.M. n.110 del 25/10/2021 e le attuali presenze in servizio, come desunte dal prospetto avanti riportato, esistono posti vacanti;

**Dato** atto che non sono stati attuati né sono in corso processi di ristrutturazione;

**Dato atto** che non risultano ad oggi accertate situazioni di squilibrio finanziario rilevati dagli organi competenti;

**Dato infine atto**, che non vi sono situazioni di soprannumero ovvero di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali delle aree gestionali, come risulta dalle attestazioni di ciascun responsabile di P.O., agli atti del Servizio Gestione del Personale, bensì carenze di organico, come rappresentato dagli stessi Responsabili;

**CON** voti unanimi espressi palesemente

### **DELIBERA**

**Prendere atto** che, in relazione alla vigente D.O. del Comune di Cinisi, in ultimo approvato con atto di G.M. n.110/2021 e del personale in servizio, la rilevazione dei dipendenti in soprannumero ed eccedenza dà esito negativo per l'anno 2022, e che pertanto non si pone per questo Ente l'obbligo di avviare, ai fini della mobilità collettiva, nel corso dell'anno 2022, procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

**Dare mandato** al Responsabile del I Settore perché provveda all'invio di copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica e di informare i soggetti sindacali dell'esito della ricognizione;

**Dare atto** che il presente adempimento fa venire meno il divieto di effettuare assunzioni di nuovo personale a qualunque titolo, compreso quello appartenente alle categorie protette di cui al comma 6 dell'art.6 del D.Lgs n.165/2001;

### **Contestualmente**

Ravvisata l'urgenza del provvedimento;

Visto l'art. 12 della l.r. 44/91;

Con voti unanimi espressi palesemente

### **DELIBERA**

**Di rendere** la presente immediatamente esecutiva.

*PARERE FAVOREVOLE* del Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art.12 della L.R. 30 del 23/12/2000 per quanto concerne la regolarità tecnica:

**Il Responsabile del I° Settore**  
*f.to (Dott.ssa C. Palazzolo)*

Il presente verbale dopo la lettura viene sottoscritto per conferma

IL SINDACO

f.to Avv. Gianni Palazzolo

L'ASSESSORE ANZIANO  
f.to Sig.ra M. Francesca La Fata

IL SEGRETARIO  
f.to Dott. Giovanni Impastato

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

Si attesta che copia del presente atto è stato reso pubblico all'Albo Pretorio on line, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- *Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02/12/2022*

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

X Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12/ 16 L.R. 44/91) ;

Lì 02/12/2022

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Giovanni Impastato

*.Che, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2015, l'estratto della presente deliberazione è stato pubblicato sul sito web del Comune giorno 02/12/2022.*

Lì 02/12/2022

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Giovanni Impastato