



# COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

C.F. 80017500820

P.IVA 02438370823

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 77 del 19/07/2019**

**OGGETTO: Ricognizione del personale. Anno 2019**

L'anno duemiladiciannove addì diciannove del mese di Luglio alle Ore 11,00 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Ruffino Aldo nella sua qualità di V.Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.

		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
PALAZZOLO Gianni	Sindaco	<input type="checkbox"/>	X
RUFFINO Aldo	Vice Sindaco	X	<input type="checkbox"/>
BIUNDO Salvatore	Assessore	<input type="checkbox"/>	X
SOLLENA Vito	Assessore	X	<input type="checkbox"/>
BIUNDO Leonardo	Assessore	X	<input type="checkbox"/>
PIZZO Verusca	Assessore	X	<input type="checkbox"/>

Fra gli assenti risultano i signori:

**Palazzolo G. Biundo Salvatore**

**Con l'assistenza del Segretario Dr. Impastato Giovanni**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Visto** il D.lgs. 165/01, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendente delle amministrazioni pubbliche”;

**Visto** l’art. 5, c. 2 del citato D.lgs, che così recita: “*Nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi, di cui all’art. 2. c. 1, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte, in via esclusiva, dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all’art. 9*”. Rientrano, in particolare, nell’esercizio dei poteri dirigenziali, le misure inerenti la gestione delle risorse umane, nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l’organizzazione del lavoro nell’ambito degli uffici;

**Visto**, altresì, l’art. 33 del D.lgs 165/01, nel testo modificato dall’art. 16 della L. 183/11, così detta legge di stabilità 2012, che impone di effettuare, ai fini della mobilità collettiva, la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti, con specifico richiamo all’art. 6, c. 1, terzo e quarto periodo;

**Atteso che** l’obbligo di tale adempimento è posto in capo alle PP.AA. per fare emergere eventuali situazioni di soprannumero ovvero, comunque, eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

**Preso atto** che la verifica delle eccedenze e dei soprannumeri diventa condizione prodromica imprescindibile al fine di poter programmare assunzioni, tant’è che in difetto di detta ricognizione, a norma del novellato art. 33 del dlgs. 165/01, cc. 2 e 3 “*Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al c. 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare*”;

**Richiamato** l’art. 6 che al c. 6 così recita: *Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale*;

**Vista** la circolare della Presidenza del consiglio dei Ministri DFP 0023777 P-4.17.1.7.1 del 28/4/14, che fornisce indirizzi applicativi per l’adozione di piani di razionalizzazione e riduzione della spesa di personale, nonché di procedure da seguire in caso di soprannumero o di eccedenza di personale;

**Ritenuto che**, alla luce di quanto esplicitato dalla predetta Circolare, la condizione di “sopranumerarietà” si desume *qualora il personale in servizio supera la dotazione organica in tutte le qualifiche, le categorie o le aree*;

**Che** la condizione di “eccedenza” si desume, invece, *qualora il personale in servizio supera la dotazione organica, in una o più qualifiche, categorie, aree o profili professionali di riferimento*;

Rilevato che la situazione di “sopranumerarietà” o di eccedenza del personale possono derivare dalle seguenti cause:

1. ragioni funzionali, conseguenza di interventi di razionalizzazione degli assetti organizzativi e dei procedimenti amministrativi, nonché in presenza di processi speciali di ristrutturazione;
2. ragioni finanziarie riferite a situazioni di squilibrio finanziario rilevate dagli organi competenti (Collegio dei Revisori, Corte dei Conti)
3. piani di ristrutturazioni volti a rientrare in un più virtuoso rapporto tra spese del personale e spese correnti.

**Vista** la delibera di G.M. n. 71 del 31/07/2018 di rimodulazione e approvazione nuova D.O. del Comune di Cinisi e le attuali presenze in servizio, secondo il nuovo inquadramento di cui al CCNL 2016/2018 come da prospetto di seguito indicato:

### CATEGORIA D

Profilo professionale	Numero posti	Occupato	Vuoto
Architetto – (D3 vecchio CCNL)	1	1	0
Ingegnere (D3 vecchio CCNL)	1	1	0
Amm.re di sistema	1	1	0

Assistente sociale	1	1	0
Bibliotecario	1	1	0
Comandante di P.M.	1	1	0
Istruttore Direttivo	1	1	0
Istr. direttivo contabile	1	1	0
Istr. direttivo tecnico	2	2	0 (1 dal 25/08/19)
Specialista vigilanza	2	2	2
Funzionario Tecnico-PT	1	0	1
<b>Totale</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>03 + 01</b>

### CATEGORIA C

Profilo professionale	Numero posti	Occupato	Vuoto
Aiuto bibliotecario	1	1	0
Agente di P.M.	18	16	2
Assist.per l'infanzia	5	5	0
Geometra	3	3	0
Istruttore amministrativo	13	13	0 (1 dal 01/11/19)
Istruttore contabile	4	4	0
Ragioniere	2	2	0
Ragioniere economo	1	1	0
<b>Totale</b>	<b>47</b>	<b>45</b>	<b>2 + 01</b>

### CATEGORIA B3

Profilo professionale	Numero posti	Occupato	Vuoto
Collab. amministrativo	14	14	0
Collab. informatico	2	2	0
<b>Totale</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>

### CATEGORIA B1

Profilo professionale	Numero posti	Occupato	Vuoto
Esecutore	8	8	0
Esecutore amm.vo	8	6	2
Esecutore fontaniere	3	3	0
Esecutore magazziniere	1	1	0
Esec. asilo nido	3	3	0
Esecutore manutentore	1	0	1
Manutentore addetto impianti depurazione	2	2	0
Messo notificatore	2	2	0
Operatore agrario	1	1	0
<b>Totale</b>	<b>29</b>	<b>26</b>	<b>3</b>

### CATEGORIA A

Profilo professionale	Numero posti	Occupato	Vuoto
Centralinista	1	1	0
Operatore	5	5	0
Operatore servizi generali	1	1	0
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>112</b>	<b>104</b>	<b>8 + 2</b>

**Rilevato** che la condizione di personale extra D.O. non è presente nel Comune di Cinisi che, anzi, dal confronto tra la D.O. così come approvata in ultimo con la citata delibera di G.M. n. 71 del 31/07/2018 e le attuali presenze in servizio, come desunte dal prospetto sopra riportato, esistono posti vacanti;

**Dato atto** che non sono stati attuati né sono in corso processi di ristrutturazione;

**Dato atto** che non risultano ad oggi accertate situazioni di squilibrio finanziario rilevate dagli organi competenti;

**Dato infine atto**, che non vi sono situazioni di soprannumero ovvero di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali delle aree gestionali, come risulta dalle attestazioni di ciascun responsabile di P.O., agli atti del Servizio Gestione del Personale;

**CON** voti unanimi espressi palesemente

### **DELIBERA**

**Prendere atto** che, in relazione alla vigente D.O. del Comune di Cinisi, in ultimo approvato con atto di G.M. n.71/2018 e del personale in servizio, **la rilevazione dei dipendenti in soprannumero ed eccedenza dà esito negativo per l'anno 2019**, e che pertanto non si pone per questo Ente l'obbligo di avviare, ai fini della mobilità collettiva, nel corso dell'anno 2019, procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

**Dare mandato** al Responsabile del Primo Settore perché provveda all'invio, al Dipartimento della Funzione Pubblica, copia della presente deliberazione e di informare i soggetti sindacali dell'esito della ricognizione;

**Dare atto** che il presente adempimento fa venire meno il divieto di effettuare assunzioni di nuovo personale a qualunque titolo;

### **Contestualmente**

Ravvisata l'urgenza del provvedimento;

Visto l'art. 12 della l.r. 44/91;

Con voti unanimi espressi palesemente

### **DELIBERA**

**Di rendere** la presente immediatamente esecutiva.

*PARERE FAVOREVOLE* del Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art.12 della L.R. 30 del 23/12/2000 per quanto concerne la regolarità tecnica:

**Il Responsabile del I° Settore**  
(Dott.ssa C. Palazzolo)

Il presente verbale dopo la lettura viene sottoscritto per conferma

IL VICE - SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- *Che la presente deliberazione :*

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ come previsto dall'art. 11 L.R. 44/91, modificato dall'art. 127, c. 21 L.R. n. 17/2004;

- *Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_;*

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12/ 16 L.R. 44/91)

Lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_