



# COMUNE DI CINISI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE I AMMINISTRATIVO CULTURALE E  
SCOLASTICO

## Determinazione di n° 64 del 23/02/2021

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER LA PARTECIPAZIONE AL WEBNAR "TUTTO SULLE P.O." DELLA PUBBLIKA S.R.L.**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento. Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. Del 21/5/2019.*

**Visto** il Regolamento di Contabilità di questo Comune;

**Considerato** che, anche ultimamente, l'art. 49-bis, capo VI del CCNL del 21/05/2018, ha ribadito l'importanza di una efficace politica di formazione del personale, considerata, peraltro, la crescente complessità dell'assetto normativo e regolamentare di tutte le materie afferenti ai servizi e i compiti di un Comune;

**Vista** la proposta di un webinar della Pubblika S.r.L. sul tema "Tutto sulle P.O.", che si terrà, in modalità on line nei giorni 24 e 26 febbraio 2021;

**Vista** la richiesta di partecipazione al webinar della Dott.ssa Palazzolo Caterina, Responsabile del Settore Amministrativo- Culturale e Scolastico di questo Comune, in considerazione dell'importanza che riveste la materia;

**Verificato** che la quota di partecipazione alle due giornate del webinar , ammonta ad € 200,00;

**Visto** che, come indicato alla sezione C paragrafo 9 delle Faq ANAC, sui Contratti Pubblici, Tracciabilità dei Flussi Finanziari, non è necessaria l'acquisizione del CIG in caso di partecipazione di un dipendente ad un seminario o convegno, e che : *" Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014, convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari";*

**Visto** il Durc rilasciato dall'Inail prot. n.26087693 del 11/02/2021 (periodo 11.02- 11.06-2021), acquisito dal personale abilitato, attestante la regolarità contributiva della ditta;

**Vista** la delibera di C.C. n. 83 del 29/12/2020 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022 e il bilancio di previsione 2020/2022;

**Visto** il PEG approvato con deliberazione di G. M. n. 135 del 29/12/2020;

**Visto** il Decreto del Ministro dell'Interno del 13.01.2021, che proroga per il termine di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e prevede un ulteriore differimento dal 31 gennaio al 31 marzo 2021;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 art. 163 commi 3,e 5 come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. 118/2011 che testualmente recita *“L'esercizio provvisorio e' autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-citta' ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non e' consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio e' consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.*

*5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”*

**Dato** atto che l'obbligazione, cui l'impegno si riferisce, è esigibile entro il 31/12/2021;

### **PROPONE**

**Autorizzare** la partecipazione della dipendente, in premessa richiamata, al webinar della Pubblika S.r.L. sul tema “Tutto sulle P.O.”, che si terrà, in modalità on line nei giorni 24 e 26 febbraio 2021;

**Impegnare e imputare** la somma complessiva di € **200,00** ,occorrente per la partecipazione al webinar, sopra specificato, al cod. 01101.03.0506 del bilancio 2020- 2022, esercizio 2021.

***Il Responsabile del Procedimento**  
f.to Salvatore Maniaci*

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Amministrativo Socio - Culturale”**

**Vista** la proposta che precede;

- **Vista** la Determina Sindacale n.12 del 01/07/2019;

- **Attestando**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

**-Dà atto** che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. n. 7 del 21/05/2019

**DETERMINA**

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore Amm.vo Socio-Culturale**  
*(Dott.ssa C. Palazzolo)*

---

Cinisi, 23/02/2021

Il Responsabile del Settore  
PALAZZOLO CATERINA / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*