Comune di Cinisi
(Provincia di Palermo)

I Settore Amministrativo-Socio Culturale
Rete Informatica

Tel: **091-8610257** ~ Fax: **091-8699004**
E-Mail: **ced@comune.cinisi.pa.it**

CAPITOLATO TECNICO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SISTEMISTICA
Dal 01/08/2014 al 31/07/2015

OBIETTIVI GENERALI

L'Amministrazione Comunale intende perseguire le seguenti finalità:

- Garantire un'assistenza rapida e puntuale di tipo "full risk" agli operatori informatizzati della intranet comunale, alle macchine non presidiate, ai P.C. e Server e a tutte le periferiche in dotazione, qualunque sia la marca e il modello, così come si evince nel dettaglio dell'allegato elenco facente parte integrante e sostanziale del presente capitolato, compreso gli switch di rete " Cisco o altre marche ", i sette orologi di rilevazione presenze Cronotech, e i Gruppi di continuità di diverse marche e modelli.
- Permettere agli operatori di rientrare in operatività, a seguito di un guasto o comunque di un problema di qualsiasi natura, nel più breve tempo possibile;
- Gestire la contabilità degli interventi in modo chiaro, rapido, ad un costo certo già stimato, senza nessun onere aggiuntivo durante l'anno di esercizio.

Il servizio di manutenzione si propone i seguenti obiettivi:

- mantenere funzionanti ed in piena efficienza le apparecchiature oggetto del servizio;
- ridurre i tempi di fermo delle apparecchiature e dei sistemi, a fronte di malfunzionamenti o errori, entro i termini stabiliti;
- verificare e mantenere i requisiti di sicurezza funzionale, associati agli apparati e ai sistemi oggetto del servizio;
- fornire tutte le informazioni necessarie per il corretto uso dei prodotti/sistemi;
- gestire le richieste d'intervento in modo efficace, per tutto l'iter operativo, fino alla soluzione del problema;
- facilitare la comunicazione con gli utenti per il supporto alla soluzione di tutti quei problemi che non richiedono l'intervento diretto presso i sistemi;
- la "crescita" culturale e tecnica del personale interno, con una ricaduta notevole in termini di professionalità a medio e lungo termine.

Tel: 091-8610257 ~ Fax: 091-8699004
E-Mail: ced@comune.cinisi.pa.it

UTENZA

L'utenza di questo servizio/fornitura è l'information techonology dell'amministrazione che ha necessità di mantenere aggiornati e funzionanti i componenti hw e sw della propria infrastruttura tecnologica.

SERVIZIO DI GESTIONE INTERVENTI

a) Help desk

Tale servizio dovrà essere previsto per la segnalazione di tutte le problematiche hardware e software di base e per le problematiche indicate nel presente capitolato, secondo due livelli di intervento:

- **1° livello**

Gli operatori di primo livello forniranno un supporto immediato e cercheranno di risolvere telefonicamente le problematiche riscontrate; in caso di non immediata risoluzione registreranno la chiamata con le seguenti informazioni:

1. Data e ora della chiamata.
2. Riferimento anagrafico e telefonico del chiamante.
3. Identificazione della stazione di lavoro.
4. Descrizione del problema.
5. Numero di chiamata progressivo e univoco assegnato.
6. Indicazione delle azioni intraprese per la chiusura dell'intervento.

Orario di erogazione del servizio di primo livello: dalle 9.00 alle 19,00 dal lunedì al venerdì , accessibile da qualunque apparecchio telefonico dell'Amministrazione.

- **2° livello**

E' rappresentato dai tecnici indicati dall' aggiudicatario del servizio che, contattato l'utente finale, tenteranno di risolvere con gli strumenti di controllo remoto la problematica riscontrata.

A tale scopo l'Aggiudicatario dovrà avere a disposizione n. 2 personal computer in rete per l'assistenza tecnica in remoto a mezzo di appositi programmi che consentono l' "accesso remoto" ai server o ai client.

In tal senso, l'accesso da remoto ai Server/Client dell'amministrazione dovrà seguire la seguente procedura:

1. il controllo degli accessi per interventi, anche da remoto, deve essere gestito dal personale della Amministrazione il quale su esigenze specifiche può richiedere l'intervento tecnico alla ditta aggiudicataria;

Tel: 091-8610257 ~ Fax: 091-8699004
E-Mail: ced@comune.cinisi.pa.it

2. la richiesta, formale, è oggetto di concessione di autorizzazione all'intervento ed è in questa fase che viene data comunicazione sulle modalità di accesso alla ditta esterna;
3. E' da concordare tra l'amministrazione e la ditta aggiudicataria del servizio, il tipo di collegamento remoto da utilizzare per gli interventi di assistenza;
4. ad intervento ultimato, la ditta esterna deve responsabilmente dichiarare la descrizione dell'intervento effettuato, specificando la data e l'ora di inizio e fine intervento;
5. il personale del CED deve verificare ed approvare quanto dichiarato e il buon esito dell'intervento;
6. il personale del CED, ad intervento completato, deve adoperarsi per non consentire alcun accesso successivo non autorizzato.

b) Interventi on-site

Qualora il problema non venga risolto dai due livelli di servizio l'aggiudicatario si impegna alla risoluzione definitiva con un intervento on-site, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'amministrazione.

VINCOLI

L'Aggiudicatario si impegna ad eseguire gli interventi in tutti i siti in cui sono installate le apparecchiature ed impianti.

L'Aggiudicatario si impegna ad effettuare, previa richiesta dell'Amministrazione, le seguenti tipologie di interventi e dovranno essere risolutori:

- interventi di assistenza per eliminare ogni anomalia di funzionamento sulle macchine o negli impianti durante il loro uso;
- sostituzione di tutte le parti difettose con pezzi di ricambio originali forniti dalla ditta aggiudicataria che saranno fatturati successivamente;
- trattamento di tutti i dispositivi di I/O con diagnostici atti a rilevare vizi occulti che possono pregiudicare il funzionamento del sistema anche mediante impiego di analizzatori di rete e dispositivi di verifica;
- ripristino dell'operatività delle apparecchiature e in particolare, per i Server, eventuale reinstallazione dei Sistemi operativi , degli applicativi, del data base, il ripristino e la funzionalità del dominio e degli altri software preesistenti; i funzionari dell'Amministrazione verificheranno l'effettivo funzionamento delle apparecchiature e degli impianti dopo l'eliminazione del guasto;

Tel: 091-8610257 ~ Fax: 091-8699004
E-Mail: ced@comune.cinisi.pa.it

- l'Aggiudicatario si fa carico di tutti i sistemi di sicurezza atti ad assicurare la salvaguardia dei dati durante il processo di manutenzione;
- aggiornamento di tutti i prodotti software installati sulle apparecchiature dell'Amministrazione in termini di patch, service pack o drivers;
- Si impegna a fornire servizi di installazione software, secondo le indicazioni dell'Amministrazione, su tutto il parco hardware oggetto del presente capitolato tramite il servizio di accesso remoto o interventi on-site;
- monitoraggio periodico del carico dei server con eventuale spostamento di cartelle e/o applicazioni in altri server al fine di migliorare il bilanciamento del carico di lavoro, con conseguente aggiornamento dei puntamenti sui vari client, in base agli accordi con i tecnici dell'Amministrazione;
- individuazione delle strategie di backup e di disaster-recovery da parte dei tecnici della ditta aggiudicataria, proponendo soluzione adeguare secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La eventuale realizzazione rimane a carico dell'Amministrazione Comunale.

REQUISITI

a) Non sono ammissibili offerte parziali di servizi.

b) Tutti i servizi dovranno essere svolti direttamente **e non è permesso il subappalto.**

c) Le fasi attuative devono essere affidate dalla Ditta aggiudicataria ad un proprio Gruppo di Lavoro, appositamente costituito dal personale professionalmente qualificato e titolato.

d) La Ditta aggiudicataria dovrà erogare il servizio impiegando tecnici qualificati, in organico alla data di presentazione dell'offerta, dotati delle seguenti specializzazioni:

Tecnici specializzati Hardware e Software in possesso delle seguenti certificazioni:

- IBM Certified Deployment Professional Tivoli Endpoint Manager V8.2
  - Supporto tecnico - Security System
  - Supporto Tecnico - Tivoli Automation
- IBM Certified specialist - System x Technical Fundamentals V11
  - Supporto Tecnico – Server e Blade
- IBM Certified Specialisrt - Midrange Storage Technical Support V3
  - Supporto Tecnico – Storage
- Sistema di virtualizzazione VMware
  - Almeno livello Professional

La ditta aggiudicataria inoltre deve essere in possesso e deve rispondere ai requisiti delle certificazioni di quailtà ISO 9001-2008

Tel: 091-8610257 ~ Fax: 091-8699004
E-Mail: ced@comune.cinisi.pa.it

e) Per la reperibilità diretta l'aggiudicatario dovrà dotare di un telefono cellulare ciascuno dei tecnici.

f) Gli interventi devono effettuarsi, salvo diverso accordo con i funzionari dell'Amministrazione, dalle 8,30 alle 18, dal Lunedi al Venerdi.

g) L'Aggiudicatario dovrà fornire un elenco con le generalità delle persone adibite allo svolgimento dei servizi di manutenzione, per consentire il riconoscimento degli stessi all'ingresso nei locali dell'Amministrazione.

h) Le specializzazioni richieste per le figure professionali che l'aggiudicatario impiegherà per lo svolgimento delle attività e dei servizi professionali richiesti dovranno essere possedute antecedentemente alla data di pubblicazione del bando.

2) FORNITURA DI COMPONENTI HARDWARE E PARTI DI RICAMBIO

E' obbligo della ditta fornire i componenti hardware danneggiati o guasti con parti di ricambio originali o simili.

La fornitura di componenti hardware, di parti di ricambio, la sostituzione del bene nel caso lo stesso sia irrimediabilmente danneggiato e di eventuali altri elementi utili alla riparazione del bene informatico, di qualsiasi marca o modello, saranno fatturati all'Ente separatamente, praticando lo sconto almeno pari al ribasso percentuale presentato in sede di gara sui prezzi ufficiali di listino.

La ditta aggiudicataria del servizio ha l'obbligo di emettere fattura con elencati tutte le parti di ricambio o attrezzature fornire per le riparazioni dei beni informatici, con cadenza **TRIMESTRALE.** Le fatture saranno pagate dopo l'emissione di regolare fattura entro il termine di 60 giorni dalla presentazione dei relativi documenti contabili;

3) PRESTAZIONI GARANTITE

Il servizio riguarda la manutenzione dei Sistemi e comprende tutte le attività necessarie per mantenere continuamente allineati i Sistemi HW e SW alle più recenti innovazioni tecnologiche rilasciate dai fornitori e necessarie per la corretta erogazione del servizio, nonché tutte le attività necessarie per ripristinare il funzionamento dei Sistemi a fronte di errori o anomalie;

La fornitura riguarda l'affidamento ad Azienda specializzata del Servizio di Assistenza Tecnica Hardware e Sistemistico on site, collegamento remoto ed hot line telefonica sui prodotti software ed aree applicative da svolgersi **"a chiamata"**, secondo le specifiche esigenze che l'Amministrazione di volta in volta manifesterà.

Tel: 091-8610257 ~ Fax: 091-8699004
E-Mail: ced@comune.cinisi.pa.it

A seguito del rilascio, da parte del produttore, di un aggiornamento e/o di una correzione SW, il Servizio di Assistenza in collaborazione del C.E.D. provvede per l'esecuzione ed il controllo delle operazioni di modifica e upgrade sui sistemi . Le attività previste dalla fornitura possono quindi essere di tre tipi:

- Manutenzione Preventiva (attività di manutenzione atta a prevenire il verificarsi di errori, malfunzioni e guasti);
- Manutenzione Correttiva (attività di manutenzione a seguito di malfunzioni o guasti).
- Aggiornamento dei programmi in uso, alle ultime versioni;

Sono comprese nel servizio anche le attività volte al miglioramento o arricchimento funzionale, a seguito di migliorie decise e introdotte dal fornitore di sistemi, che non comportano oneri contrattuali.

Il servizio di assistenza inoltre comprenderà:

- Assistenza sistemistica sui prodotti Microsoft
- Assistenza sistemistica Linux Server
- Assistenza su Microsoft Active Directory
- Assistenza su DBMS relazionali MySql, Microsoft Sql Server
- Assistenza sugli apparati di rete (router, switch)
- Assistenza sui sistemi di protezione da Virus
- Assistenza sui sistemi di Backup
- Assistenza sul sistema di Storage
- Assistenza sui sistemi di posta elettronica
- Assistenza sul sistema di firewall-Proxy
- Assistenza sul sistema di Content Filtering Websense
- Assistenza sui servizi DNS
- Consulenza progettuale sui sistemi Informativi

La ditta affidataria del servizio in oggetto dovrà garantire, per tutta la durata contrattuale, gli interventi di assistenza sistemistica, manutenzione e riparazione delle apparecchiature per problemi e anomalie verificatesi di qualsiasi natura, che si intendono comprese nel costo del servizio di assistenza, presso tutte le sedi comunali (anche quelle periferiche), su chiamata e senza limiti di numero e di tempo per eseguire le riparazioni e gli interventi sistemistici.

E' obbligo della ditta appaltatrice fornire i pezzi di ricambio di qualsiasi marca e modello in tempi brevissimi per poter eseguire la riparazione e il ripristino del sistema . La riparazione deve essere

Tel: 091-8610257 ~ Fax: 091-8699004
E-Mail: ced@comune.cinisi.pa.it

eseguita con componenti hardware originali cioè della stessa marca e modello del componente sostituito, necessario alla completa risoluzione del guasto con particolare riguardo ai componenti dei Server installati presso il CED, questi saranno fatturati all'ente separatamente come già previsto nel precedente punti 2);

La Chiamata per richiesta di intervento sarà inoltrata direttamente dal Responsabile del CED, dal responsabile del servizio interessato dal guasto o dal Vice Comandante della Polizia Municipale.

La ditta affidataria del servizio in oggetto dovrà inoltre garantire, per tutta la durata contrattuale, la presenza di un tecnico specializzato, due volte la settimana e precisamente il martedì e il giovedì 8.30 alle ore 13.30 presso la sede centrale comunale di Piazza Vittorio Emanuele Orlando, per attività di supporto, controllo, riparazioni, manutenzione e verifiche delle attrezzature della rete comunale e dovrà essere di supporto agli uffici , affiancando eventualmente anche il responsabile dell'ufficio C.E.D. nelle sue attività giornaliere .

I giorni settimanali sopra citati possono essere soggetti a variazione secondo le esigenze del responsabile del CED .

Le attività oggetto del presente capitolato speciale comprendono inoltre:

- La manutenzione preventiva programmata di tutte le apparecchiature comprese le periferiche, in particolare la pulizia dei componenti interni delle stampanti che dovrà essere effettuata su tutte le stampanti;
- Il controllo giornaliero dei server di anomalie o errori segnalati e la completa risoluzione degli stessi;
- L'help desk telefonico per il supporto continuato alla struttura sistemistica dell'Ente;
- Hot Line per interventi urgenti;
- Assistenza sistemistica utilizzando collegamenti in remoto;
- l'analisi del problema o anomalia verificatosi (anche se sarà cura del responsabile del CED, fornire la massima collaborazione per l'individuazione dei malfunzionamenti);
- il salvataggio giornaliero del Data-Base presenti sui server ;
- il salvataggio dei dati presenti sul disco o sui dischi fissi in caso di effettuazione di attività "a rischio" sui SEVER, su elaboratori, sulle Workstation e sui client.
- Il recupero dei dati ove possibile negli hard disk fisicamente e meccanicamente ancora funzionanti;

Tel: **091-8610257** ~ Fax: **091-8699004**
E-Mail: **ced@comune.cinisi.pa.it**

- Ripristino della funzionalità dei sistemi, includendo la rimozione di eventuali virus presenti nelle macchine;
- Nel caso di sostituzione di componenti che richiedano la reinstallazione del S.O. nella macchina o nel caso di danneggiamento del Sistema Operativo, la ditta aggiudicataria del servizio di assistenza ha l'obbligo di segnalarlo immediatamente al responsabile C.E.D. o ai dirigenti Comunali ed inoltre la ditta è tenuta ad eseguire le seguenti operazioni: installazione del Sistema Operativo ed esecuzione dell'Update, configurazione del client o dei server, configurazioni dei sistemi di rete, installazione dell'antivirus, installazione del pacchetto office, aggiornamento ai service pack sia di windows che di office, installazione di sicra, protocollo informatico o altri programmi in uso negli uffici, configurazione dei server o dei client sotto DOMINIO e Active directory, aggiornamento internet explorer, salvataggio e successivo ripristino dei dati dell'hard disk e ad ogni altra operazione indispensabile al funzionamento della macchina in rete per ripristinare il precedente stato di funzionamento ;
- il ripristino sul client o sui server dei dati e documenti in precedenza salvati;
- l'intervento e la mano d'opera per l'eventuale sostituzione di parti di ricambio;
- Le spese di viaggio;
- l'eventuale reinstallazione di sistemi operativi sui Server e Client, di Active Directory,del Dominio, del sistema antivirus e programmi vari danneggiati dall'evento, presenti nella macchina (P.C. o Server) al momento del guasto;
- la riconfigurazione delle risorse del computer e della rete;
- la creazioni di account di dominio e la reinstallazione di Microsoft SQL server;
- **la sostituzione temporanea** (e comunque per tutto il periodo necessario al ripristino del guasto) del bene interessato all'evento, a titolo gratuito, con uno di pari caratteristiche funzionali, con installati i software e gestionali in uso al Comune di Cinisi, con la configurazione idonea al collegamento al dominio ed ai server Comunali, laddove non sia stato possibile provvedere alla riparazione nei tempi stabiliti e comunque in tutti i casi di ritiro dello strumento per riparazione in sede diversa;

- La risoluzione dell'anomalia, guasto, blocco o problema segnalato compresa la riparazione o la definitiva sostituzione del bene , dovrà avvenire entro le successive 48 ore dall'inoltro della chiamata effettuata per mezzo di telefono o E-Mail .

Tel: 091-8610257 ~ Fax: 091-8699004
E-Mail: ced@comune.cinisi.pa.it

- Per quanto riguarda guasti, anomalie, problemi di varia natura, blocchi sui **Server**, l'intervento risolutore, il completo ripristino e riparazione dovrà avvenire entro le successive 14 ore dall'inoltro della chiamata effettuata per mezzo di telefono o E-Mail .
- I Tecnici informatici della ditta che dovrà garantire il servizio di assistenza Hardware e sistemistico devono inoltre garantire la gestione del Fire-Wall e Proxy Server e delle VPN presenti, l'eventuale richiesta di creazione di VPN per collegamenti remoti, la gestione del Dominio ed essere in grado di intervenire per risolvere anomalie e problemi che li riguardano.
- I tecnici della ditta affidataria del servizio dovranno gestire il sistema centralizzato antivirus IBM Endpoint Manager;

La ditta affidataria del Servizio di assistenza, dovrà effettuare delle copie immagini del disco fisso dei P.C. o Server più sensibili per evitare in caso di blocco, anomalie o altro la paralisi del sistema e del servizio in questione;

Non dovrà essere addebitata alcuna spesa, ivi compresi i diritti di chiamata, di trasferta, di ritiro e di riconsegna, essendo ogni onere ricompreso nel canone annuale del servizio.

La ditta affidataria dovrà altresì curare il censimento di tutte le attrezzature in modo da identificare in maniera univoca i beni oggetto delle prestazioni.

4) ESCLUSIONI

Gli interventi, così come si evince dal precedente punto **3)**, dovranno intendersi onnicomprensivi e on site senza ulteriori costi a carico dell'Ente.

Le prestazioni non contemplate dal presente capitolato, laddove espressamente richieste e concordate con il Responsabile della rete informatica, dovranno essere fatturate a parte praticando all'Ente **una tariffa oraria stabilita in €. 40,00 IVA inclusa (Un'ora);**

Laddove siano richieste espressamente dal Responsabile del CED componenti hardware o apparecchiature informatiche, dovranno essere fornite e fatturate a parte praticando all'Ente uno sconto almeno pari al ribasso percentuale praticato all'Ente in fase di gara sul prezzo di listino.

5) TEMPI E MODALITA' DI INTERVENTO

Le prestazioni richieste (a mezzo telefono o posta elettronica), come specificato al punto 3), dovranno essere erogate nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre **le 10 (dieci) ore lavorative.**

Nel caso in cui il responsabile del CED dichiari l'intervento "particolarmente urgente" e comunque in tutti i casi di guasti giudicati "bloccanti", la prestazione dovrà essere erogata **entro 4** (quattro) ore lavorative dalla richiesta.

Tel: 091-8610257 ~ Fax: 091-8699004
E-Mail: ced@comune.cinisi.pa.it

- La risoluzione dell' anomalia, guasto, blocco o problema segnalato compresa la riparazione o la definitiva sostituzione del bene , dovrà avvenire **entro le successive 48 ore** dall'inoltro della chiamata effettuata per mezzo di telefono o E-Mail , per quanto riguarada: P.C., Monitor, Stampanti, ups, Scanner, Switch, Router, Modem, Orologi rilevazione presenze Cronotech ed eventuali varie attrezzature informatiche.
- Per quanto riguarda guasti, anomalie, problemi di varia natura, blocchi sui **Server**, ***l'intervento e il completo ripristino***, riparazione o sostituzione e il ritorno alla normale attività degli stessi, dovrà avvenire entro le **successive 14 ore** dall'inoltro della chiamata effettuata per mezzo di telefono o E-Mail .

Gli esiti degli interventi tecnici effettuati sul parco macchine dell'Ente dovranno essere rendicontati per ogni intervento eseguito al funzionario responsabile del CED . La rendicontazione, dovrà essenzialmente contenere i seguenti elementi: data, macchina, ufficio e dipendente dell'Ente, problema segnalato, inconveniente riscontrato, descrizione dell'intervento, parti sostituite, esito dell'intervento, eventuali ulteriori dettagli.

- La ditta affidataria del Servizio ha l'obbligo di fornire tutti i recapiti necessari per essere contattata quali numeri telefonici di cellulari, di telefoni fissi, Fax e E-Mail;

6) RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità, civile e penale, per casi di infortuni e danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, o da persone da essa chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sia al personale, cose , computer , Server e attrezzature informatiche in genere del Comune di Cinisi o di terzi comunque presenti o comunque pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, ad attrezzature ed arredi, derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia o da inosservanza di prescrizioni di leggi, durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

Fatta salva l'applicazione delle penali o l'eventuale risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario è tenuto al risarcimento di tutti, senza eccezione, i danni di cui sopra. Qualora i disservizi causati dalla ditta appaltatrice diano luogo alla necessità per il Comune di Cinisi di avvalersi di altra ditta per l'espletamento degli stessi servizi di assistenza, tutti gli oneri discendenti da tale incarico saranno posti a carico della ditta appaltatrice.

Nell'esecuzione del contratto l'Aggiudicatario dovrà adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Tel: 091-8610257 ~ Fax: 091-8699004
E-Mail: ced@comune.cinisi.pa.it

7) RISERVA, DURATA DEL CONTRATTO E LIQUIDAZIONE DELLE SOMME

La durata del contratto per il servizio di assistenza hardware e sistemistico è prevista dal 01 agosto 2014 al 31 luglio 2015.

9. **PAGAMENTI:** La liquidazione delle somme stabilite per lo svolgimento del servizio di assistenza Hardware e Sistemistico verranno frazionate in tre (n.3) rate quadrimestrali posticipate comprensivi di IVA. Sarà cura dell'ente erogare le somme alla scadenza, entro 60 giorni dalla presentazione dei relativi documenti contabili ;

Nell'importo previsto nel Bando di gara al punto 3.3, dovrà considerarsi il ribasso percentuale che sarà presentato in sede di gara .

8) PENALI

Nel caso in cui non vengano rispettati i tempi di intervento di cui al punto **5)** per cause imputabili alla Società che dovrà curare il servizio di assistenza hardware e sistemistico, verrà applicata una penale pari a €. 60,00 IVA compresa, per ogni giorno di ritardo, calcolandola dal giorno lavorativo successivo a quello dell'inoltro della richiesta di intervento a mezzo di telefono o E-Mail, da trattenersi *(previa comunicazione da parte dell'Amministrazione)* dalla prima rata in pagamento per il canone del servizio di assistenza Hardware e sistemistico.

Ove si verifichino tre inadempimenti formalmente contestati, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto e al risarcimento dei danni arrecati all'Ente;

9)RISOLUZIONE

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, a tutto rischio e danno della Ditta appaltatrice con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza, e conseguentemente di procedere all'incameramento della deposito cauzionale o della garanzia fidejussoria ed all'esecuzione del servizio in danno alla Ditta, a carico della quale resterà l'obbligo di sostenere tutti i costi per il mancato svolgimento del servizio stesso di qualsiasi natura esso sia .

Tel: **091-8610257** ~ Fax: **091-8699004**
E-Mail: **ced@comune.cinisi.pa.it**

(SEGUONO ALLEGATI ELENCHI ATTREZZATURE INFORMATICHE)

Comune di Cinisi
(Provincia di Palermo)

I Settore Amministrativo-Socio Culturale
Rete Informatica

Tel: **091-8610257** ~ Fax: **091-8699004**
E-Mail: **ced@comune.cinisi.pa.it**

RIEPILOGO DOTAZIONI INFORMATICHE
Server-Computer-Monitor-stampanti-ups-switch-Router- scanner-modem

Comune di Cinisi
(Provincia di Palermo)

I Settore Amministrativo-Socio Culturale
Rete Informatica

Tel: **091-8610257** ~ Fax: **091-8699004**
E-Mail: **ced@comune.cinisi.pa.it**

ELENCO ATTREZZATURE INFORMATICHE COMUNE DI CINISI

P.C.

MARCA	CARATTERISTICHE	QUANTITA'
CDC	Intel Celeron 1.80 Ghz	1
Fujitsu	Pentium 4	2
Intercomp	Pentium III	2
Kraun	Pentium Dual Core 3.06 Ghz	3
Intercomp	Pentium 4 2.80 Ghz	9
HP	Pentium 4 1.80 Ghz	3
HP	Pentium 4 3.20 Ghz	3
CDC	AMD Athlon 2.20 Ghz	8
Kraun	Pentium 4 2.79 Ghz	1
HP	Pentium III 733 Mhz	1
HP	Pentium dual CPU 1.79 Ghz	1
HP	DX 2300 CPU 2160 – 1.80 Ghz	2
Asus	Intel Pentium 4 - 3.00 Ghz	3
Fujitsu Siemens	AMD Athlon 1.74 Ghz	1

Comune di Cinisi
(Provincia di Palermo)

I Settore Amministrativo-Socio Culturale
Rete Informatica

Tel: **091-8610257** ~ Fax: **091-8699004**
E-Mail: **ced@comune.cinisi.pa.it**

P.C.

MARCA	DESCRIZIONE	QUANTITA'
Acer	Veriton M 290 2.90 Gjhz	1
Kraun	Pentium Dual Core 2.93 Ghz	1
Assemblato	Pentium Dual Core 3.00 Ghz	2
Assemblato	Pentium Dual Core CPU E 2200 – 2.20 Ghz	2
Assemblato	Pentium 4 1.80 gHZ	3
Cooler Master	Pentium 4 2.80 Ghz	1
Acer	Veriton M 290 - 2.90 Ghz	3
Reckon	Intel celeron 1.80 FGHz	1
Intecomp	Pentium 4 3.00 Ghz	2
Kraun	Pentium 4 2.8 GHz	2
HP	Pavilion Dual Core	1
Assemblato	Pentium 4 2.8 Ghz	3
CDC	Pentium 4 2.8 Ghz	1
Kraun	AMD x2 245	1
CDC	AMD 1800	1
CDC	AMD 3500	1
HP	XW 4600	1

Tel: **091-8610257** ~ Fax: **091-8699004**
E-Mail: **ced@comune.cinisi.pa.it**

P.C.

MARCA	DESCRIZIONE	QUANTITA'
HP	XW 4300	1
Assemblato	Pentium III	4
Assemblato	AMD XP 1800	2
Intercomp	AMD Atthlon x2	1
Kraun	Dual Core E 6500	2
IBM	Lenovo Pentium 4	1
Acer	Pentium 4	1
Assemblato	AMD x2 240	1
HP	XW 6600	1
Apple	Notebook Pro 17	1
Asus	Notebook A6	1

SERVER

DESCRIZIONE	MARCA	MODELLO	QUANTITA'
Server	HP	Proliant DL 380 G5 Intel Xeon	1
Server	Fujitsu	Primergy RX 300 S7	1
Server	IBM	BladeCenter H Primergy RX 300 S7	1
Storewize (Storage)	IBM	V 3700	1

Tel: **091-8610257** ~ Fax: **091-8699004**
E-Mail: **ced@comune.cinisi.pa.it**

Server Blade HS23	IBM	Xeon 4 C E5 - 2609	1
TOTALE			**6**

Comune di Cinisi
(Provincia di Palermo)

I Settore Amministrativo-Socio Culturale
Rete Informatica

Tel: **091-8610257** ~ Fax: **091-8699004**
E-Mail: **ced@comune.cinisi.pa.it**

MONITOR

DESCRIZIONE	MARCA	QUANTITA'
LCD 17"	Samsung SyncMaster 713 BM	3
LCD 17"	Benq EQ 7 C 5	2
LCD 15"	HP L1506	4
LCD 15"	Fujitsu Siemens 15"	3
LCD 15"	Intercomp	2
LCD 19"	HP L 1910	3
LCD 17"	Benq FP 72 E	9
LCD 17"	Philips 170 B	2
LCD 15"	Intercomp F 153	4
LCD 17"	Benq FP 724	1
LCD 19"	Acer G 195 HQV	4
LCD 17"	Intercomp A170E1 - 08	2
LCD 17"	Anns-G HW 173 A	1
LCD 17"	Acer V 176 L	2
LCD 15"	LG Flatron L 1511 S	4
LCD 19"	Philips 192 E	5
LCD 17"	Hanns-G HW 173 D	2

Comune di Cinisi
(Provincia di Palermo)

I Settore Amministrativo-Socio Culturale
Rete Informatica

Tel: **091-8610257** ~ Fax: **091-8699004**
E-Mail: **ced@comune.cinisi.pa.it**

MONITOR

DESCRIZIONE	MARCA	QUANTITA'
LCD 17"	Asus	3
LCD 19"	Samsung SyncMaster E 1920	1
LCD 17"	Benq FP 731	4
LCD 19"	Philips 196 VLA	1
LCD 19"	Philips 196 V 32	1
LCD 17"	Intercomp C033800021	1
LCD 17"	Acer V 176 L	2
LCD 17"	LG L 17185	1
LCD 19"	Hanns- G HQ191 D	1
LCD 17"	Hanns- G HB 175 H	1
LCD 19"	Samsung E 1920	1
LCD 19"	Acer P 191 W	2
LCD 17"	Intercomp LD 730	2
LCD 19"	Hanns-G HA 191	1
LCD 17"	Hanns-G HC 174 D	1
LCD 19"	Philips Brilliance 190 S	1
LCD 15"	Hanns-G	1

Comune di Cinisi
(Provincia di Palermo)

I Settore Amministrativo-Socio Culturale
Rete Informatica

Tel: **091-8610257** ~ Fax: **091-8699004**
E-Mail: **ced@comune.cinisi.pa.it**

STAMPANTI

MARCA	MODELLO	QUANTITA'
HP	Laserjet 1102	4
Samsung	SCX 4623 F	1
Epson	FX 1180	5
Canon	IP 2000	1
Epson	EPL 6100	1
Samsung	ML 3471 ND	9
Canon	LBP 2900	2
Brother	HL 2035	1
Samsung	ML 1610	4
HP Laserjet	P 2055 D	1
Samsung	ML 2010	5
Samsung	ML 1660	1
Brother	HL 2030	1
Canon I-Sensys	LBP 5050	1
HP Laserjet	5000 N	1
Samsung	Xpress M 2825 ND	3
Brother	HL 5050	5

Comune di Cinisi
(Provincia di Palermo)

I Settore Amministrativo-Socio Culturale
Rete Informatica

Tel: **091-8610257** ~ Fax: **091-8699004**
E-Mail: **ced@comune.cinisi.pa.it**

STAMPANTI

MARCA	MODELLO	QUANTITA'
Canon I-Sensys	LBP 6650 DN	3
Epson	Aculaser C 1100	1
Epson	FX 2180	1
Canon I-Sensys	LBP 2900	1
Epson	Aculaser M 1200	3
HP Laserjet	4L	1
Epson	FX 2190	3
Epson	EPL 6200 L	1
Epson	LQ 690	1
Samsung	ML 2160	2
Oki	B 4250	1
Canon	LBP 6650	1
Intermec	PC4	4
HP	Deskiet 959 C	2
HP Laserjet	1018	1
Brother	7010 L	1
Samsung	SCX 4100	1
HP	Laserjer 1536 DNF	1

Comune di Cinisi
(Provincia di Palermo)

I Settore Amministrativo-Socio Culturale
Rete Informatica

Tel: **091-8610257** ~ Fax: **091-8699004**
E-Mail: **ced@comune.cinisi.pa.it**

STAMPANTI

MARCA	MODELLO	QUANTITA'
Canon	IP 2600	1
Canon	LBP 5050	1
Epson	LQ 2090	1
HP	Laser 2015	1
HP	Deskjet D 2460	1
Oki Multifunzione	2520 MFP	1
Brother	DCP 195 C	1
HP	Laserjet 6	1
Samsung	SCX 4521 F	1
Epson	895 Stylus photo	1
Canon	BJC 250	1
Epson	Stylus 1400	1
Canon	MF 4870 DN	1
Lexmark	E120	1
Epson	Stylus S 21	1
HP	Deskjet 450	1
Epson	Aculaser C 1600	1
HP	Scan Copy Desk 2050	1

Tel: **091-8610257** ~ Fax: **091-8699004**
E-Mail: **ced@comune.cinisi.pa.it**

UPS

DESCRIZIONE	MARCA	MODELLO	QUANTITA'
500 V.A.	Groups		2
600 V.A.	Tecnoware	ERA 0.6	6
500 VA	Atlantics		2
500 VA	Andromeda		3
500 VA	APC		16
600 VA	APC		4
600 VA	Andromeda		1
600 VA	Tecnowere	Eco Strip 0.90	1
600 VA	Atlantics		1
650 VA	Andromeda	Office 650 W	2
650 VA	Iron		1
650 VA	Kraun		5
650VA	Andromeda	Andromeda Groups	1
750 VA	Kraun		3
10000 VA	Andromeda	7000 Watt	1
2200VA	Riello	Sep 2200	1
6000 VA	IBM 6395	LCD 4 U RACK (230 V)	1

Comune di Cinisi
(Provincia di Palermo)

I Settore Amministrativo-Socio Culturale
Rete Informatica

Tel: **091-8610257** ~ Fax: **091-8699004**
E-Mail: **ced@comune.cinisi.pa.it**

PERIFERICHE

DESCRIZIONE	MARCA	MODELLO	QUANTITA'
Print Server	D-Link	DP-301P	1
Switch di rete 8 porte	3 Com	CF SU 08	1
Switch Rack 24 porte	Zyxel	Es 1024B	1
Switch Rack 24 porte	Cisco	Catalyst 2850	2
Switch di rete 16 porte	D-Link	DES- 1016	2
HUB Rack	3 Com	Baseline Switch 2016	6
Switch Rack 24 porte	Cisco	Catalyst 2950	6
Scanner	LG	A4	1
Scanner	Plus Tek	SmartOffice PS 286 Plus	2
Scanner	HP	Scanjet G4050	2
Scanner A4	Epson	Perfection 640U	2
Scanner	HP	Scanjet G2710	1

Comune di Cinisi
(Provincia di Palermo)

I Settore Amministrativo-Socio Culturale
Rete Informatica

Tel: **091-8610257** ~ Fax: **091-8699004**
E-Mail: **ced@comune.cinisi.pa.it**

PERIFERICHE

DESCRIZIONE	MARCA	MODELLO	QUANTITA'
Switch 16 porte	Allied Telesisi	AT FS 716 L	1
Switch Rack 16 porte	Zyxel	ES 1016 B	1
Plotter	HP	DeskJet 500	1
Switch 20 porte	3 Com	Baseline 2920	1
Switch di rete 8 porte	TP Link	TL- SF 1008 D	2
Orologi Rilevazione presenze	Cronotech	Modelli diversi	7

Tel: **091-8610257** ~ Fax: **091-8699004**
E-Mail: **ced@comune.cinisi.pa.it**

I presenti elenchi si riferiscono alle dotazioni attuali, possono essere soggetti a modifiche o alla riverifica della quantità.

Firma per presa visione e accettazione del legale rappresentante

_____