# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | **MALTESE VITO** |
| Indirizzo | **[VIA NAZIONALE N.98– 90045 – CINISI (PA) ]** |
| Telefono | **0918699891** |
| Fax | |
| E-mail | |
| Nazionalità | **ITALIANA** |
| Data di nascita | **18/02/1960** |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (DAL 1989 AD OGGI ) | IMPRENDITORE |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CUSUMANO GIOVANNI C. S.R.L. |
| • Tipo di azienda o settore | TRASPORTI SETTORE PETROLIFERO |
| • Tipo di impiego | AMMINISTRATORE UNICO |
| • Principali mansioni e responsabilità | AMMINISTRATORE UNICO |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (1987) | Diploma LICEO SCIENTIFICO |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ISTITUTO S. CANNIZZARO - PALERMO |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | MATERIE SCIENTIFICHE |
| • Qualifica conseguita | LICENZA LICEALE |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | **[ ITALIANO ]** |




Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ALTRE LINGUA

| | [ INGLESE | FRANCESE ] |
|---|---|---|
| • Capacità di lettura | SUFFICIENTE | BUONO |
| • Capacità di scrittura | SUFFICIENTE | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | SUFFICIENTE | BUONO |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Le attività svolte all'interno di gruppi di lavoro, seppure brevi, mi hanno consentito di acquisire capacità di team working e di sviluppare buone competenze relazionali sia con dipendenti sia con collaboratori. Inoltre le caratteristiche delle esperienze maturate mi hanno permesso di sviluppare buone attitudini per il lavoro per obiettivi.. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[Buona abilità in termini di orientamento, organizzazione e ottimizzazione dei tempi di lavoro ]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[buona padronanza nell'uso dei principali programmi del pacchetto Office (Word, Excel, Access) in ambienti Windows

PATENTE O PATENTI

PATENTE - B – AUTOMUNITO

DATA 18-12-2014

FIRMA



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com