FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIAIMO MICHELE**
Indirizzo	**[VIA DEGLI AGRUMI N.7– 90045 – CINISI (PA)]**
Telefono	**0918699891**
Fax	
E-mail	

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	16/05/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (DAL 1989 AD OGGI)	[Dipendente della ASP n.6 Palermo]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP N.6 PALERMO) VIA G. GUSMANO - PALERMO
• Tipo di azienda o settore	Servizi Sanitari
• Tipo di impiego	Operatore Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Infermiere Prof.le

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1987)	Diploma Infermiere Professionale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA PROFESSIONALE USL 56 CARINI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Professioni Sanitarie
• Qualifica conseguita	Infermiere Prof.le
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

• Capacità di lettura	SUFFICENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Le attività svolte all'interno di gruppi di lavoro, seppure brevi, mi hanno consentito di acquisire capacità di team working e di sviluppare buone competenze relazionali sia con colleghi sia con superiori. Inoltre le caratteristiche delle esperienze maturate mi hanno permesso di sviluppare buone attitudini per il lavoro per obiettivi..]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Buona abilità in termini di orientamento, organizzazione e ottimizzazione dei tempi.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[buona padronanza nell'uso dei principali programmi del pacchetto Office (Word, Excel, Access) in ambienti Windows

PATENTE O PATENTI

PATENTE - B – AUTOMUNITO

DATA

9.1.15

FIRMA

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com