FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ABBATE VERA**
Indirizzo	**N 50, VIA ENRICO FERMI, CINISI, PALERMO**
Telefono	**091-8682187**
Fax	
E-mail	**veraabbate@libero.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11.08.1969
Luogo di nascita	PALERMO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 1992 al 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Terrasini piazza Falcone Borsellino n 1
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Lsu
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore amministrativo
• Date (da – a)	**DAL 2005 ANCORA IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Terrasini piazza Falcone Borsellino n 1
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contrattista - Istruttore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dello Staff del Sindaco Responsabile del S.U.A.P. Agente di Polizia Municipale
• Date (da – a)	**DAL 1995 AL 1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana, Assessorato ai Beni culturali e ambientali, soprintendenza ai BB.CC.AA di Trapani
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore di scavo archeologico

• Date (da – a)	**DAL 1992 AL 1993**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Palermo distaccamento Agrigento
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Tirocinio
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore di scavo archeologico con contratto esterno con Soprintendenza BBCCAA di Agrigento

• Date (da – a)	**DAL 2003 AL 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Scientifico di Carini "U. Mursia" presso il distaccamento di Balestrate
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione Professionale per progetto finanziato dal P.O.R. Sicilia
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico Docenza – Corso di formazione: • Itinerari Turistici in Sicilia • Legislazione dei Beni Culturali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	A.S. 1987/88
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Umberto I
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità Classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione finale 58/60

• Date (da – a)	A.F. 1989 al 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANFE di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Restauro ligneo e lapideo
• Qualifica conseguita	Artigiano Restauratore Legni Antichi
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione finale 50/60

• Date (da – a)	A.A.1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archeologia – Storia dell'arte - Restauro lapideo
• Qualifica conseguita	Operatore Tecnico-Scientifico per i BB.CC.AA. SETTORE ARCHEOLOGICO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione finale 110/110 con lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura — BUONA
- Capacità di scrittura — BUONA
- Capacità di espressione orale — BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HA OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI
ELEVATA CAPACITÀ D'ADATTAMENTO E VELOCITÀ D'APPRENDIMENTO
Attitudine ad intrattenere relazioni col pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Elevate capacità organizzative grazie alll'attività decennale di volontariato svolta in seno all'AU.SER e Sindacati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE DELLA MICROSOFT;
OTTIMA CONOSCENZA DI INTERNET
OTTIMA DIMISTICHEZZA CON TUTTI GLI APPARECCHI INFORMATICI E CON FAX FOTOCOPIATORI ETC.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

" B "