

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Comune di Cinisi - (PA)	
Cod. amm. c_c708	Tipo Prot: E
Cod. A00 082-031	N. 0023247 del 17/12/2012
Class. : SINDACO	

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PALAZZOLO PIETRO
Indirizzo VIA ARCHIMEDE, 3 90045 CINISI (PA)
Telefono 091/8665271
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 19 MAGGIO 1953 - CINISI (PA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 6/1991 - IN ATTO IN RUOLO CON DECORRENZA GIURIDICA DAL 01.03.1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA - ASSESSORATO BB.CC. e DELL' IDENTITA' SICILIANA - CON PRESTAZIONE DI SERVIZIO PRESSO LA SOPRINTENDENZA BB.CC.AA. DI PALERMO CON SEDE IN VIA P. CALVI, 13 PALERMO
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
- Tipo di impiego FUNZIONARIO DIRETTIVO DI FASCIA "D"
- Principali mansioni e responsabilità
 - GESTIONE CONTABILE DEI CAPITOLI DEL FUNZIONAMENTO
 - CONSEGNETARIO DEI BENI MOBILI DELLA SOPRINTENDENZA BB.CC.AA. DI PALERMO E DEI SITI STORICI MONUMENTALI DI GIURISDIZIONE AI SENSI DEL D.P.R. N. 254/02

- Date (da - a) DAL 01.06.1984 AL 28.9.02.1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CASSA CENTRALE DI RISPARMIO V.E. PER LE PROVINCE SICILIANE
- Tipo di azienda o settore FINANZIARIO
- Tipo di impiego IMPIEGATO DI CONCETTO
- Principali mansioni e responsabilità FRONT OFFICE

- Date (da - a) 1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PREFETTURA DI PALERMO
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
- Tipo di impiego N. 2 SUPLENZE DI SEGRETARIO COMUNALE PRESSO I COMUNI DI BELMONTE MEZZAGNO (PA) E BALESTRATE (PA)
- Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' INERENTI ALL' AMMINISTRAZIONE DEGLI ENTI LOCALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1982/1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DOTTORATO - ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI CON SUPERAMENTO DI ESAMI ORALI - SCRITTI E TIROCINIO.
ENTE: PREFETTURA DI PAVIA
DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO DEL LAVORO, ORGANIZZAZIONE DELLA P. A.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita ABILITAZIONE

- Date (da - a) 1974 - 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, INDIRIZZO POLITICO - AMMINISTRATIVO PRESSO L' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI LAUREA SCIENZE POLITICHE, INDIRIZZO POLITICO - AMMINISTRATIVO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LAUREA SPECIALISTICA IN DATA 14.11.1979 (MATR. 0112672)

- Date (da - a) 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO STATALE "S. CANNIZZARO" DI PALERMO
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

- Date (da - a) 2007
- Corso di specializzazione PRINCIPI DELL' ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, IL PROCEDIMENTO E LA RESPONSABILITA' DELLA P.A. E DEI SUOI DIPENDENTI
- Ente patrocinatore REGIONE SICILIANA - ASSESSORATO PRESIDENZA
- Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA

- Date (da - a) 2000
- Corso di specializzazione CORSO PER ADDETTO ANTINCENDIO
- Ente patrocinatore MINISTERO DELL' INTERNO - COMANDO PROVINCIALE VV. FF. DI PALERMO
- Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA

- Date (da - a) 1999
- Corso di specializzazione CORSO DI FORMAZIONE ADDETTI ALL' ANTINCENDIO, GESTIONE DELLE EMERGENZE E PRONTO SOCCORSO
- Ente patrocinatore REGIONE SICILIANA - ASSESSORATO BB. CC. AA.
- Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA

- Date (da - a) 1996
- Corso di specializzazione CONTROLLO DI GESTIONE E GLI ALTRI SISTEMI DI CONTROLLO
- Ente patrocinatore CEIDA
- Qualifica conseguita ATTESTATO DI FREQUENZA

- Date (da - a) 2000
- Attestato di merito LODEVOLE SERVIZIO
- Ente SOPRINTENDENZA BB. CC. AA. DI PALERMO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

INGLESE

SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

SPICCATA CAPACITÀ A LAVORARE IN GRUPPO E COLLABORARE CON FIGURE PROFESSIONALI DIVERSE NONCHÉ ELEVATE CAPACITÀ DI RELAZIONARE CON L'UTENZA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E CONCENTRAZIONE IN SITUAZIONI STRESSANTI, GESTIONE E MOTIVAZIONE DEI COLLABORATORI, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN BASE ALLE PRIORITÀ

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS 2000/XP E DEL PACCHETTO OFFICE.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OPERATIVI:

- GEDEAS (GESTIONE CAPITOLI DI SPESA)
- GECORS (GESTIONE BENI MOBILI)

NOMINE ENTI PRIVATI

REVISORE DEI CONTI PRO LOCO DI CINISI (PA) 1997

Nomine Enti Pubblici

- COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO PER "BIBLIOTECARIO".

ENTE : COMUNE DI CINISI (PA) ANNO 1989

- COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO PER "ADDETTO ALLE PULIZIE"

ENTE : COMUNE DI CINISI (PA) ANNO 1989

PATENTE

AUTOMOBILISTICA (PATENTE B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRESIDENTE DI SEGGIO IN DIVERSE COMPETIZIONI ELETTORALI

SERVIZIO MILITARE DI LEVA CON CONGEDO NEL 1979

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma

Piero Polonio